

מדריך התחלה מהירה

אתה משתמש חדש ב- Word 2016? השתמש במדריך זה כדי ללמוד את היסודות.

The screenshot shows the Microsoft Word 2016 interface in Hebrew. The ribbon is set to the 'Home' (בית) tab. The main document area displays a menu for 'Contoso Bistro' with the subtitle 'תפריט ארוחת ערב'. The right-hand pane shows a 'New' (ניווט) section with a search bar and thumbnails for document templates. The status bar at the bottom indicates 'עמוד 1 מתוך 4' and '5 מילים'.

סרגל כלים לגישה מהירה
קבע שהפקודות המועדפות עליך יהיו גלויים תמיד.

סייר ברצועת הכלים
ראה מה ניתן לעשות ב- Word על-ידי לחיצה על הכרטיסיות של רצועת הכלים ועיון בכלים הזמינים.

גלה פקודות הקשריות
בחר טבלאות, תמונות או אובייקטים אחרים במסמך כדי לחשוף כרטיסיות נוספות.

מצא את כל מה שאתה צריך
הפש פקודות של Word, קבל עזרה או בצע חיפוש באינטרנט.

שתף את עבודתך עם אנשים אחרים
הזמן אנשים אחרים להציג ולערוך מסמכים מבוססי-ענן.

נווט בקלות
השתמש בסרגל הצידי האופציונלי, שניתן לשנות את גודלו, כדי לנהל מסמכים ארוכים או מורכבים.

עצב בעזרת סרגל הכלים המצומצם
לחץ או לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על טקסט ואובייקטים כדי לעצב אותם במהירות.

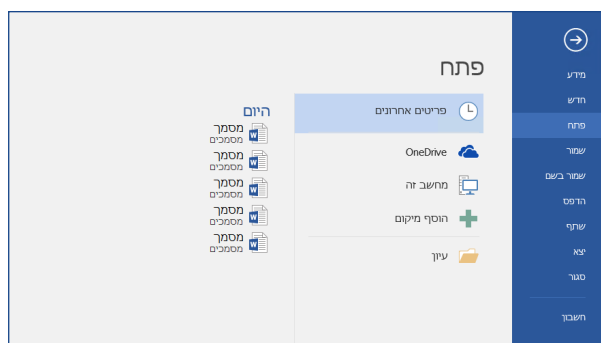
הצג או הסתר את רצועת הכלים
לחץ על סמל הנועץ כדי להציג את רצועת הכלים כל הזמן, או הסתר אותה שוב על-ידי לחיצה על החץ.

שנה את התצוגה
לחץ על לחצני שורת המצב כדי לעבור בין אפשרויות תצוגה, או השתמש במחונן גודל התצוגה כדי להגדיל את תצוגת העמוד בהתאם לרצונך.

קיצורי דרך בשורת המצב
לחץ על מחונן בשורת המצב כדי לנווט במסמך, להציג סטיסטיקות ספירת מילים או לבדוק את האיות.

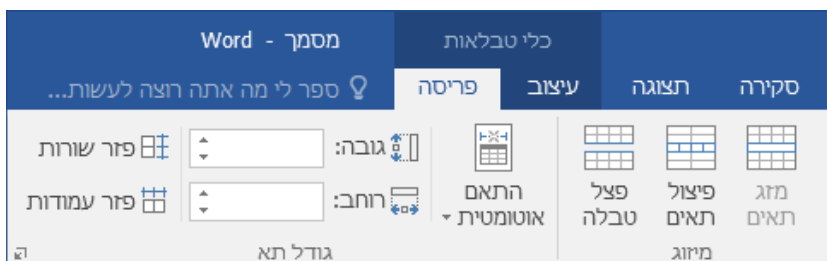
מצא את הקבצים האחרונים

בין אם אתה עובד רק עם קבצים שמאוחסנים בכונן הקשיח המקומי של המחשב או נודד בין שירותי ענן שונים, לחיצה על **קובץ** < **פתח** מעבירה אותך למסמכים שהיו בשימוש לאחרונה ולקבצים שהצמדת לרשימה.



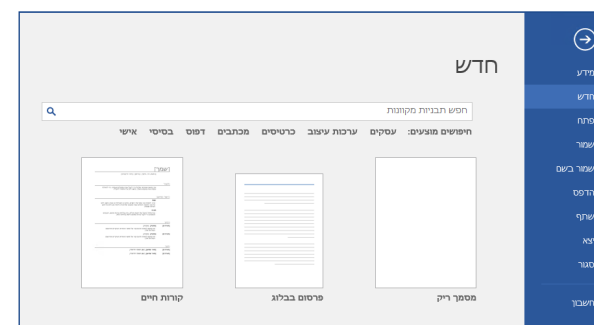
גלה כלים הקשריים

באפשרותך להפוך פקודות הקשריות ברצועת הכלים לזמינות על-ידי בחירת אובייקטים רלוונטיים במסמך. לדוגמה, לחיצה בתוך טבלה מציגה את הכרטיסיה **כלי טבלאות**, המציעה אפשרויות נוספות עבור **עיבוד** ו**פריסה** של הטבלאות שלך.



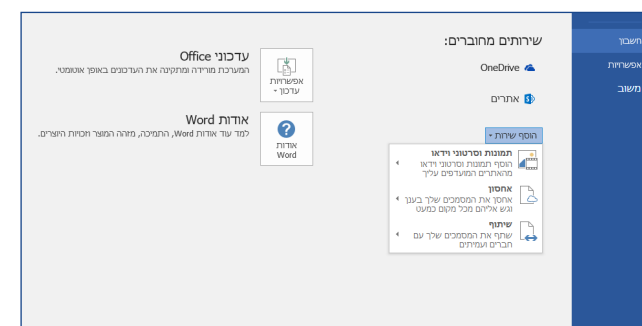
צור פריטים

התחל במסמך ריק כדי להתחיל מיד בעבודה. או חסוך לעצמך זמן על-ידי בחירת תבנית וביצוע התאמה אישית של תבנית זו בהתאם לדרישותיך. לחץ על **קובץ** < **חדש** ולאחר מכן בחר או חפש את התבנית הרצויה.



הישאר מחובר

אתה צריך לעבוד גם מחוץ למשרד במכשירים שונים? לחץ על **קובץ** < **חשבון** כדי להיכנס למערכת ולגשת לקבצים שהיו בשימוש לאחרונה מכל מקום ובכל מכשיר, הודות לשילוב חלק בין Office, OneDrive, OneDrive for Business, ו-SharePoint.



ראה מי מקליד

עריכה משותפת של מסמכי Word ששותפו ב-OneDrive או באתר SharePoint מתרחשת בזמן אמת, כך שתוכל לראות בקלות היכן עורכים אחרים מבצעים שינויים במסמך שעליו אתה עובד כעת.

קובץ בית הוספה עיצוב פריסה הפניות דברי דואר סקירה תצוגה

טלי כספי

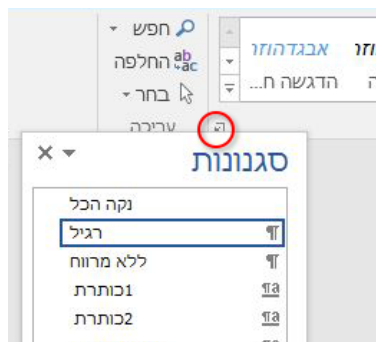
Contoso PK-388 כבר עומד במוניטין שלו, מבחינת קלות השימוש והעוצמה. תוצאות הבדיקות היו מרשימות, כפי שניתן לראות גם בשבחים שהתקבלו מהמבקרים.

מיתר רוקח

כפי שמוצג באינפורמיקה הבאה, הבדיקות שנערכו מראות ש-Contoso PK-388 מוביל ברשימה. בנוסף, גם המבקרים התלהבו מ- PK-388 במונחים של איכות המוצר, העיצוב הכולל וערכת התכנות.

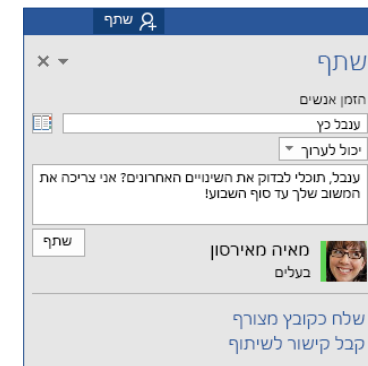
עצב את המסמכים עם סגנון

החלונית **סגנונות** מאפשרת לך ליצור, להחיל ולסקור באופן חזותי את סגנונות העיצוב במסמך הנוכחי. כדי לפתוח אותה, לחץ על הכרטיסיה **בית** ולאחר מכן לחץ על החץ הקטן בפינה השמאלית התחתונה של גלריית הסגנונות.



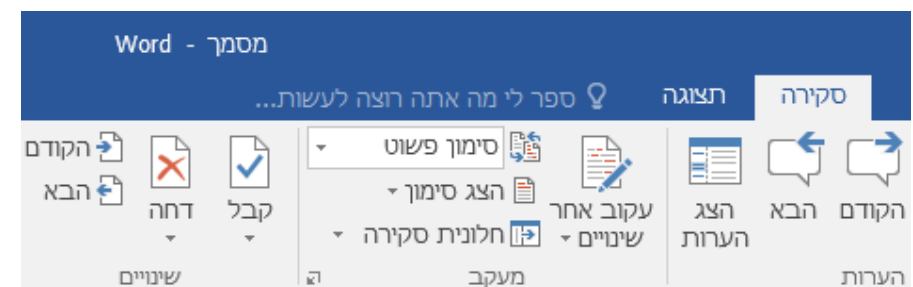
שתף את עבודתך עם אנשים אחרים

כדי להזמין אנשים אחרים להציג או לערוך את המסמכים שלך בענן, לחץ על לחצן **שתף** בפינה השמאלית העליונה של חלון האפליקציה. בחלונית **שתף** שנפתחת, תוכל לקבל קישור לשיתוף או לשלוח הזמנות לאנשים שתבחר.



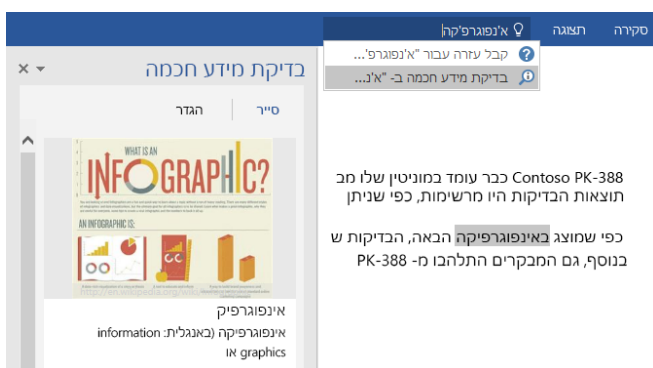
סקור ועקוב אחר שינויים

בין אם ברצונך לבדוק את האיות, לעקוב אחר ספירת המילים או לשתף פעולה באופן מלא עם אנשים אחרים, הכרטיסיה **סקירה** חושפת פקודות חיוניות לצורך מעקב, דיון וניהול של השינויים שבוצעו במסמכים שלך.



חפש את המידע הרלוונטי

עם **בדיקת מידע חכמה**, Word מחפש מידע רלוונטי באינטרנט לצורך הגדרת מילים, צירופי מילים ומושגים. תוצאות החיפוש המוצגות בחלונית המשימות יכולות לספק הקשר שימושי עבור הרעיונות שתוארו במסמך.



השלבים הבאים ב- Word

ראה מה חדש ב- Office 2016

עיין בתכונות החדשות והמשופרות ב- Word 2016 ובאפליקציות אחרות ב- Office 2016. בקר בכתובת <http://aka.ms/office-2016-whatsnew> לקבלת מידע נוסף.

קבל ערכות לימוד, סרטוני וידאו והדרכה בחינם עבור Office 2016

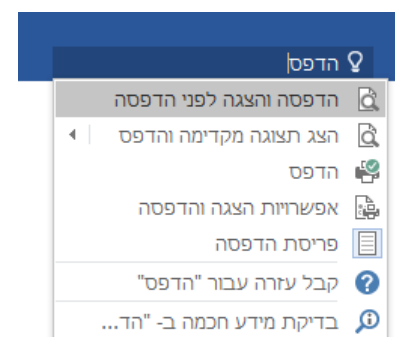
מעוניין לקבל מידע מעמיק יותר על היכולות הכלולות ב- Word 2016? בקר בכתובת <http://aka.ms/office-2016-training> כדי לעיין באפשרויות ההדרכה שאנו מציעים בחינם.

שלח לנו משוב

אוהב את Word 2016? יש לך רעיון לשיפור שברצונך לשתף אתנו? בתפריט **קובץ**, לחץ על **משוב** ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות כדי לשלוח את הצעותיך ישירות לצוות המוצר של Word. תודה!

מצא את כל מה שאתה צריך

הקלד מילת מפתח או צירוף מילים בתיבת החיפוש **ספר לי מה אתה רוצה לעשות** שברצועת הכלים כדי לאתר במהירות את התכונות והפקודות של Word שאתה מחפש, למצוא תוכן עזרה או לקבל מידע נוסף מהאינטרנט.



קבל מדריכי התחלה מהירה אחרים

Word 2016 היא רק אפליקציה אחת מתוך מגוון האפליקציות שעוצבו מחדש ב- Office 2016. כדי להוריד מדריכי התחלה מהירה בחינם עבור הגרסאות החדשות של האפליקציות האהובות שלך, בקר בכתובת <http://aka.ms/office-2016-guides>.

